



Het doen en verwerken van de aanvraag

Je doet een aanvraag voor Bijzonder Verlof via het systeem **Social Schools**.

Afhankelijk van het type aanvraag dien je als aanvrager een aantal vragen in te vullen.

De verwerking is volledig digitaal.

Voor de volgende zaken kun je bijzonder verlof aanvragen:

- Vakantie buiten de schoolvakanties
- Religieuze viering / familie-aangelegenheid
- Overige redenen

Vakantie buiten schoolvakantie

Bij een aanvraag **Vakanties buiten schoolvakanties** zijn er twee voorwaarden van belang waaraan voldaan moet worden:

- **Voorwaarde 1:** Het is de eerste aanvraag van het schooljaar
- **Voorwaarde 2:** De werkgever stelt de werknemer niet in staat om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen één van de schoolvakanties?

Bij voorwaarde 2 moet er een **Verklaring Werkgever / zelfstandige** meegestuurd worden met de aanvraag.

Religieuze viering

Het verlof kan alleen worden verleend op de dagen waarop dit feest officieel valt en alleen als aanvrager praktiserend is in het geloof.

- Joods nieuwjaar (2 dagen) *
- Grote verzoendag (1 dag) *
- Loofhuttenfeest (2 dagen) *
- Joods Slotfeest (max. 2 dagen) *
- Joods paasfeest (max. 4 dagen) *
- Joods wekenfeest (max. 2 dagen) *
- Offerfeest (max. 2 dagen) *
- Suikerfeest (max. 2 dagen) *
- Ramadan (1 dag) *

Wettelijk verplichting of familieaangelegenheid


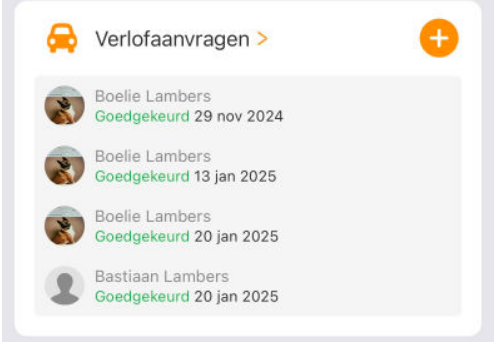

- Voldoen aan wettelijke verplichting, welke absoluut niet buiten schooltijden plaats kan vinden.*
- Verhuizing: hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij.*
- Huwelijk van familieleden: 1 dag als niet elders overnacht moet worden.*
- Jubileum, 12½, 25 enz. (huwelijk of als werknemer); 1 dag.*
- Bevalling moeder/verzorgster: 1 dag.*
- Overlijden van: één van de ouders van het kind (4 dagen), broer of zus (4 dagen), (over)grootouders (2 dagen), oom of tante of neef of nicht (1 dag).*
- Andere belangrijke reden.



Je kunt als ouder een aanvraag doen voor bijzonder verlof. Hiervoor zijn een drietal redenen:

- > Vakantie buiten de schoolvakanties
- > Religieuze viering / familie-aangelegenheid
- > Overige redenen

De aanvraag doe je in Social Schools en kun je voor alle kinderen tegelijk indienen:

1. Klik in het menu op de knop Administratie	
2. Klik vervolgens op de knop Verlofaanvragen	
3. Vul alle velden zo compleet mogelijk in. Het systeem is zo ingesteld dat bijzonder verlof betreffende vakantie 8 weken van tevoren wordt aangevraagd. Wanneer dat niet het geval is, verschijnt het extra veld waarin verduidelijkt moet worden wat de reden van de verlate aanvraag is. Wanneer er bij dienstverband voor Loondienst gekozen wordt, dient er een Verklaring Werkgever / zelfstandige meegestuurd of op school afgegeven worden.	



<p>4. De aanvraag komt binnen bij de directie van de school en die zal beoordelen of de aanvraag goedgekeurd of afgewezen zal worden.</p>	
<p>5. 5a. Goedgekeurd Je ontvangt een bericht dat het verlof is goedgekeurd. Je zet als ouder dit verlof in de afwezigheidsmelder van Social Schools onder de noemer Toegekend verlof.</p> <p>Afgekeurd Je ontvangt als ouder een notificatie in je Social Schools omgeving met de afwijzing van het verlof, met daarbij de reden voor de afkeur.</p>	<p>Sluit Notificaties Instellingen</p> <div data-bbox="794 640 1461 976"><p>Verlofaanvraag Verlofaanvraag voor Boelie Lambers is afgewezen vandaag, 13:08</p><p>Verlofaanvraag Verlofaanvraag voor Boelie Lambers is goedgekeurd eergisteren, 10:55</p></div>